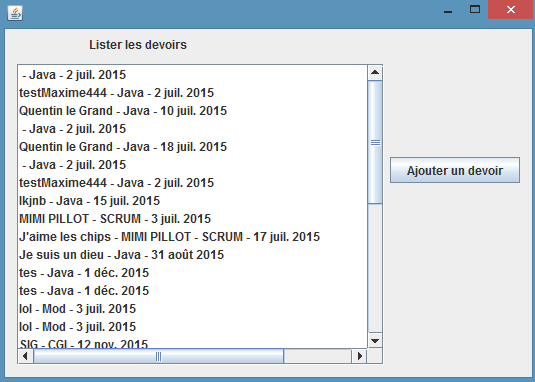
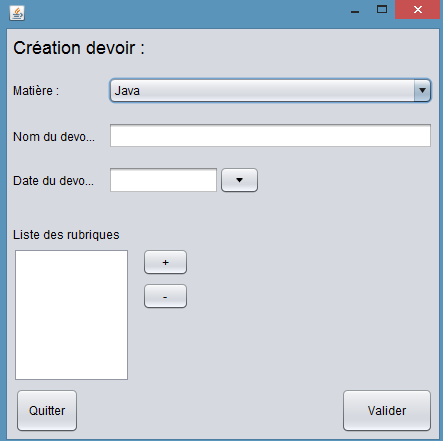
Documentation utilisateur

# Créer un devoir.

Sur l’interface de lancement, un bouton « Ajouter un devoir » vous permettra d’afficher l’interface pour créer un devoir.





1

2

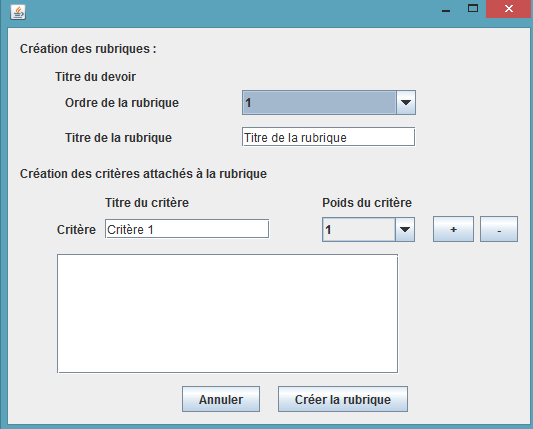
Renseigner les champs suivants :

* Matière : Liste déroulante permettant de choisir la matière du devoir.
* Nom du devoir : Titre du devoir
* Date : Entrer la date au format xx/xx/xxxx ou cliquer sur le bouton (loupe) pour afficher un calendrier
* Liste des rubriques : Lors de la création du devoir vous devez lui attribuer au moins une rubrique. Pour en ajouter cliquez sur le bouton « + », pour en supprimer cliquez sur le bouton « - », voir la partie CREER DES RUBRIQUES.

Cliquer sur « Créer » pour valider la création du devoir, il apparaitra dans la liste des devoirs de l’interface de lancement. Vous pouvez créer plusieurs devoirs d’affiler. Pour retourner sur la page principale, cliquer sur le bouton « Quitter ».

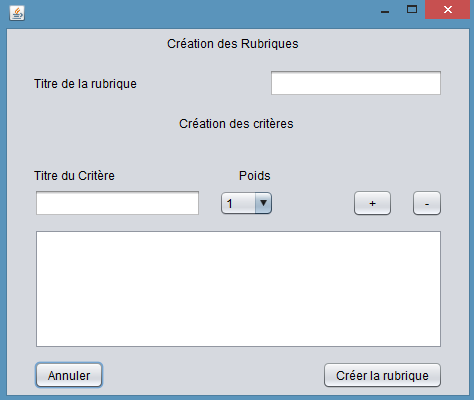
# Créer des rubriques

Lors de l’ajout de rubrique, la fenêtre de création apparait, il faut choisir un ordre et un titre à la rubrique, puis lui ajouter au moins un critère.



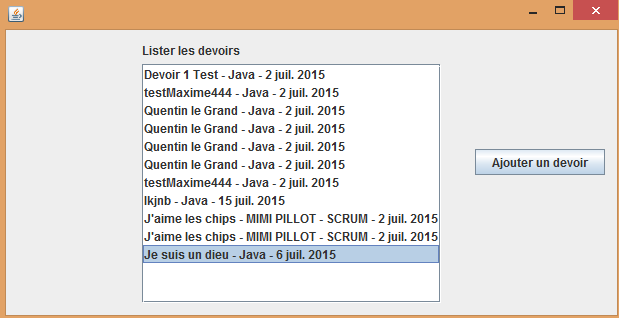
Pour ajouter un critère, mettre un titre et choisir un poids puis cliquez sur le bouton « + ». Pour en supprimer, sélectionner un critère dans la liste, puis cliquez sur le bouton « - ».

Une fois cela fait, cliquez sur « créer la rubrique » pour valider ou sur « Annuler » pour annuler la saisie de la rubrique et revenir à l’écran de création du devoir.

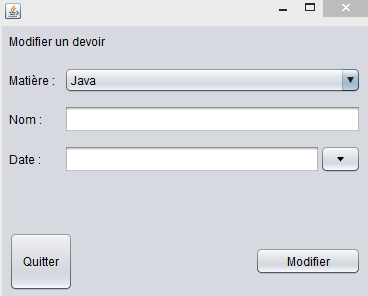


# Lister les devoirs.

Au lancement de l’application, l’application affichera la liste des devoirs.



Quand on clique sur un devoir de la liste, vous serez invité à modifier le devoir. Faite les modifications nécessaires, puis valider en cliquant sur « Modifier », ensuite « Quitter » pour revenir à l’interface principale.



2

1

# Créer des groupes.

Lors de la création d’un groupe, il faudra lui attribuer un nom et au moins 2 élèves.

Pour ajouter un élève au groupe il faut le sélectionner dans la « liste des élèves » puis cliquer sur la flèche. Pour en supprimer, il faut le sélectionner dans la liste « élèves du groupe » puis cliquer sur la flèche.

Cliquer ensuite sur « OK » pour valider la création du groupe ou sur « Annuler » pour annuler la création de groupe et revenir à l’écran de sélection/création des groupes.

